6路線 5駅利用可能の快適アクセス

JR中央線・総武線「御茶ノ水」駅	（聖橋口）徒歩5分
東京メトロ丸ノ内線「淡路町」駅 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水」駅 都営地下鉄新宿線「小川町」駅	（B5出口）徒歩3分
東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄三田線「神保町」駅	（A5出口）徒歩9分

学校法人 お茶の水学園
専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス
〒101-0052 東京都千代田区神田小川町3-28-10
Tel. 03-3291-3831［代表］ Fax.03-3291-3835

お問い合わせ・お申し込み

0120-149-145
いい資格 いい仕事

公式HP

お茶スク

https://www.ochasuku.ac.jp

OCHA SUKU

2026 GUIDE

OCHANOMIZU SCHOOL OF BUSINESS

キミを○○へつなぐ場所

学校法人 お茶の水学園
専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス

OCHASUKU

これが好き！
気になる！
やってみたい！

INDEX

お茶スクのここがすごい！ 03
学科＆コース紹介 05
簿記・会計コース 07
ICTビジネスコース 11
公務員コース 15
簿記・会計コース 19
就職サポート 21
OB・OGインタビュー 22
イベントスケジュール／学校近くのおすすめスポット 23
オープンキャンパス 24
学費サポート／学校長挨拶・沿革 25・26

そんな興味を未来へ“つなぐ”のが、
お茶の水スクール・オブ・ビジネスです。

そう、ここは社会へ飛び立つ助走地点。

「将来は○○がしたい」

と、胸を張って言えなくても大丈夫。

キミがほかのどこよりも
自分らしい未来を叶えられるように、
私たちは全力で支えます。

まだ空白のキミへ。
しっかり迷おう。

Ochanomizu School Of Business

The 4 appeals of OCHASUKU

お茶スクのここがすごい！ 4つの魅力を大公開

OCHANOMIZU SCHOOL OF BUSINESS

Appeal 1

授業がすごい！

わかる！ 楽しい！ 少人数＆マンツーマン指導

お茶スクは、1クラス30名までの少人数指導。
疑問をその場で解決できるほか、
先生は学生の様子を見ながら進度を調整するため、
勉強の「わかる醍醐味」を全員が
味わっています。

Point

- ●個別対応のマンツーマン指導も
- ●一人ひとりの課題に合わせた指導
- ●学習のポイントは補講も実施

Appeal 2

就職・キャリアUPに有利！

資格がすごい！

就活で“勝てる資格”を 卒業までに平均9つも取得！

お茶スクの取得資格は、就職活動で
評価を得やすい資格ばかり。
1年次を終えるころには平均6つの資格を取得して、
卒業時までには平均9つ、
最大13個もの資格を取得できます。

Point ｜ 取得可能な資格の例

日商簿記検定（2・3級）/ITパスポート/MOS（Word, Excel, PowerPoint）/
日商電子会計/全経電卓検定/Illustrator®クリエイター能力検定/
Photoshop®クリエイター能力検定/Webクリエイター能力検定/J検（2・3級）

Appeal 3

学生サポートがすごい！

就職、学校生活、アルバイトなど… どんなことでも親身にサポート！

先生との距離が近い学校です。
日常生活のこと、アルバイトのこと、就活のこと、
人間関係の悩みなど…どんなことでもいつでも
相談してください。
就活に向けた面接練習もいつでも対応します。

Point

- ●入学時から個別面談を継続
- ●面接試験のシミュレーション
- ●授業外でも個別で進路指導
- ●友達に言えない悩みも相談可

Appeal 4

通いやすさがすごい！

学費サポートと減免制度で 学生の学びを支えていく

都内ビジネス系のスクールにおいて随一の
通いやすさ。入学前の頑張りや学業成績に応じた
減免制度など、生活に寄り添った学費設定で、
さまざまな学生に学びの機会を提供しています。

Point

- ●試験結果により最大90万円の減免あり
- ●入学前の資格取得への取り組みで減免評価
- ●出願方式により減免あり

→ 学費サポートについてはP.25～26をご覧ください。

夢が見つかる！
夢へとつなぐ！

学科&コース紹介

夢が見つかっている方も、まだ迷っている方も。
学びを通して「自分らしく輝ける将来」が見つかります。
お茶スクで“キミだけの将来”を探してみませんか？

簿記・会計コース　ICTビジネスコース　公務員コース　は、

学びたい分野を
じっくり選べる

前期共通カリキュラム制！

1年次 各コース共通カリキュラムについて

ビジネス学科（2年課程）の各コースは、1年次の前期（9月）までがビジネスの基礎を学ぶ共通カリキュラム。コース選びに迷っても、学びたいことが変わったら、後期（10月）までにコースを変更。どこまでも自分らしく、しっかり悩んで進路を決めることができます。

入学 4月 → 7月 → 10月 → 進級 4月 → 卒業 3月

1年次 → 2年次

〈 共通カリキュラム例 〉
- 簿記
- 情報
- ビジネス数学
- パソコン実習
- 文章作成読解
- キャリアデザイン
- Canva etc.

コース選択期間
- 簿記・会計コース
- ICTビジネスコース
- 公務員コース

キニナル！ / お茶スクちょこっとQ&A

Q. 専門学校で取れる「専門士」って？

専門学校で2年間学ぶと得られる、短大と同等の学位のことです。お茶スクではビジネス学科を卒業すると得ることができ、就職時に専門卒としての待遇を受けられるほか、大学の3年次に編入することもできます。

Q. 入学前に授業見学できますか？

もちろん、いつでも見学できます！行事などで授業が見られない場合もあるので、事前に電話などでご相談ください。

2年課程

職業実践専門課程 / 2年課程 / ビジネス学科

簿記・会計コース

会計・数字に強いことは、大きな武器になります。
初心者でも大丈夫!! 2年間で、会計スキルをモノにできるようにゼロから丁寧に指導します。

目指せる仕事
- 経理事務
- 営業事務
- 総務事務　など

こんな人におすすめ！
- 人をサポートするのが好き
- 目標に向かってコツコツと頑張れる
- 汎用性の高いスキルを身につけたい
- バックオフィス系の仕事に興味がある

2年課程

職業実践専門課程 / 2年課程 / ビジネス学科

ICTビジネスコース

今やビジネスシーンでは必須となりつつあるICTの基本的な知識やスキルから、IoTなどICT分野のトレンドスキルまでを学び、急速に変化する社会で即戦力として活躍できるチカラを身につけます。

目指せる仕事
- Web企画・広報営業
- ITサポート事務
- SNSコンサルタント
- Web（SNS）マーケティング職　など

こんな人におすすめ！
- SNSでの流行の仕掛けに興味がある
- 新しいこと、社会の変化に敏感
- いろいろなことに好奇心が旺盛
- パソコンスキルに自信がある

2年課程

職業実践専門課程 / 2年課程 / ビジネス学科

公務員コース

安心・安全で暮らしやすい世の中をつくる、国や地方を支える公務員を目指すコースです。最新の出題傾向に沿った効率的なカリキュラムで勉強していきます。公務員試験はもちろん、実務に役立つ資格・ITスキルなども身につけるのが特徴です。

目指せる仕事
- 国家公務員
- 地方公務員（都道府県、市区町村）
- 警察官/消防官
- 自衛官　など

こんな人におすすめ！
- 街や人のために働きたい方
- 技術系・理系の知識を活かしたい方
- 責任感と向上心を大切にできる方
- 試験対策だけでなく実務スキルを身につけたい方

1年課程

1年課程 / ビジネス学科

簿記・会計コース

大学・短大・専門学校卒業者、社会人経験者にもおすすめのコースです。自分が大学・短大や社会人経験で身につけてきた知識や経験に、今、自分が足りないと感じているスキルをプラスします。

大学・短大・専門学校を修了した方（2024年3月終了見込みの方を含む）

目指せる仕事
- 一般事務
- 広報・宣伝
- 営業事務
- 営業職
- 経理　など

こんな人におすすめ！
- 大学・短大・専門学校を卒業後、学び直しや再進学を考えている方
- 社会人経験のある方
- リスキリングしたい方
- スキルアップしたい方

職業実践専門課程 / 2年課程 / ビジネス学科

簿記・会計コース

対象者

- 高等学校卒業見込者。または高等学校卒業者および同等以上と認められた方
- 大学・短大・専門学校在学者および卒業者。社会人経験者など（高等学校卒業以上）

身につく力

- 数字を読み解く力
- PCスキル
- コミュニケーション能力
- 集中力
- 正確性

どんな業界・業種でも役立つ

簿記の知識とスキルを身につける！

経理・事務職の主な仕事は、組織運営のサポート。デスクワークだけでなく、部署の垣根を越えたコミュニケーションで組織全体をつなぐパイプ役になることが求められます。「数字を読み解く力」「ビジネスマナーやPCスキル」が身につくため、経理や事務職のみならずさまざまな業種・職種で武器になります。

こんなコースです

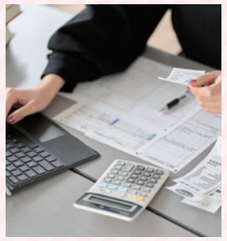
- ☑ 会計・数学に強い人材になる！
- ☑ パソコン経験がなくても丁寧に指導！
- ☑ 2年間で簿記・会計をマスター！

先輩の就職先

税理士・会計事務所
メーカー
病院
専門商社
信用組合・信用金庫・地方銀行
情報通信業
…, etc.

詳しくはこちら！

Connect 組織を支えるバックオフィスの「プロ」へ！



経理事務

企業経営に最も重要な「お金」を管理するポジション。請求書・領収書の管理を通して金銭の流れを把握するなど、経営に不可欠な役割を担います。

総務事務

企業で働く「人」を幅広く支えるポジション。企業保険や福利厚生などの手続きを担うほか、書類作成・管理や備品管理など幅広い事務を任されます。

営業事務

企業が売上をつくる最前線の「営業」を支えるサポーターです。営業で使う請求書のほか、わかりやすいプレゼン資料づくりを任されることも。

他にも！

病院やクリニックで患者さんを支える医療事務、学校で先生をサポートする学校事務、法律事務所で弁護士を支える法律事務などさまざまな活躍の場面があります。

簿記・会計コース カリキュラム

●前期共通（4月〜9月）

- PC実習（Word）
- 情報デザイン
- 文章作成読解
- 簿記
- キャリアデザイン基礎
- 計算実務
- ビジネス数学
- Canva

●後期（10月〜）

	1限目	2限目	3限目	4限目	5限目	6限目
MON	簿記				キャリア	
TUE	PC実習（Excel）					
WED	PC実習（Excel）			簿記		
THU	簿記			ビジネスマナー（ジョブパス）		
FRI	計算		文章作成読解			

Pick up 授業

日商簿記

3級では会社の活動の記録方法と決算の流れを理解します。2級では製造業の簿記や連結会計まで学びます。

受講生の声

3〜2級の学びを通して基礎から応用まで身につきました。企業活動の全体像を理解し、実務に役立つ知識を学べました。

パソコン実習

オフィスでのさまざまな場面を想定し、即戦力としてのスキルを身につけます。2年間でWord・Excel・PowerPointのほか、データ分析を学びます。

受講生の声

Word、Excel、PowerPointなどを使いこなせるようになりました。データ分析も学べて就職活動に役立ちそうです！

ビジネスマナー

いかなるシーンでも困らない対応力をマスターします。柔軟なコミュニケーションを身につけ、仕事を効率的に進めるための授業です。

受講生の声

最初はぎこちなかったですが、徐々に自信をもってふるまえるようになりました！卒業後は、社会人としてスタートダッシュできそうです。

身につく資格

日商簿記検定2級

会社の経理事務に必要な会計知識や、財務諸表を読む力、基礎的な経営管理や分析力が身につきます。

B検（ジョブパス）3級・2級

一般常識からコミュニケーション能力などまでを総合的に判断する試験で、職務遂行能力が身につきます。

MOS検定

Word・Excel・PowerPointでの文章作成・表計算など、仕事を効率的に進めるためのパソコン操作を学びます。

日商簿記検定3級／日商電子会計3級／全経電卓検定3〜1級／J検（情報活用検定）／全経（消費・所得・法人）税法能力検定3級　など

2年間の資格取得スケジュール

Voice

内定者の声

先生方のサポートのおかげで経理職に就職することができました

内定までは、履歴書の添削などを徹底的に指導していただいたり面接日の前まで毎日練習をしてくださいました。また簿記の検定試験では前日まで丁寧に教えてくださり無事合格することができました。そのおかげで建設業の経理職に内定をいただくことができました。今まで学んだ内容を活かして会社に貢献できるように頑張ります。

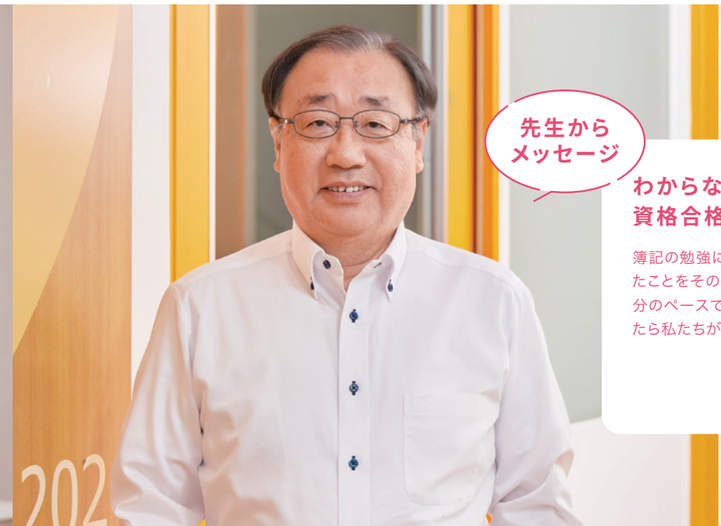
取得資格

- ■日商簿記検定3級
- ■MOS（Word・Excel・PowerPoint）
- ■秘書検定3級
- ■（所得税法3級、消費税法3級、法人税法3級、日商PC会計3級）来年2月取得予定

株式会社JTE 内定

ビジネス学科 簿記・会計コース2年
白川 説さん

先生からメッセージ



Voice

わからないことがあっても資格合格まで丁寧にサポートします！

簿記の勉強に予習は必要ありません。まずは授業をしっかり聞いて、その日に習ったことをその日のうちに復習すれば大丈夫！そして、諦めないことも大切です。自分のペースで練習問題を解いてみることから始めましょう。わからないことがあったら私たちが丁寧にサポートします。2年間、一緒に頑張りましょう。

富田 昌宏 先生
（専攻：簿記）

職業実践専門課程 / 2年課程 / ビジネス学科

ICTビジネスコース

対象者

- 高等学校卒業見込者。または高等学校卒業者および同等以上と認められた方
- 大学・短大・専門学校在学者および卒業者。社会人経験者など（高等学校卒業以上）

身につく力

- PCスキル
- デザインスキル／クリエイティブスキル
- Adobe
- SNS運用
- データ解析

詳しくはこちら！

デジタル化社会で活躍するため

「ICT×ビジネス」の幅広いスキルを磨く

デジタル化の波に伴い、ICTスキルの価値が高まる昨今、実践力につながる情報活用能力が不可欠です。IT企業の現役マーケターから“バズる×売れる”を科学するWebマーケティングスキルを学んだり、OfficeソフトやAdobeソフトツールを学んだり…社会人スキルとクリエイティブスキルを磨き、ICT×ビジネスの現場に強い人材を目指すコースです。

こんなコースです

- ☑ 初心者でもゼロから丁寧に指導！
- ☑ 国家資格「ITパスポート」取得を目指す！
- ☑ WebやSNSを駆使したビジネス力を学ぶ！
- ☑ 最先端のAdobeツールで学べる！

先輩の就職先

広告代理店　Web制作会社　PR会社
IT会社　各種メーカー　…, etc.

Connect

最新鋭のマーケティング＆クリエイティブを究める！

Web（SNS）マーケティング

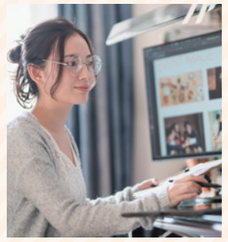
ユーザーへ思いを伝えたり、商品・サービスの満足度を高める戦略を探るなど、Webに特有のマーケティング知識で企業を支えます。

Web企画・広報

Webを用いた集客・販促・PRなど、高い発信力や伝達力を持つコンテンツの企画や他メディアとのコラボなど、知識とアイデアで広報プランを立てて実行する仕事です。

SNSコンサルタント

広告戦略の設計、広告運用、インフルエンサー活用などをプラン＆提案。SNSで企業の商品やサービスの認知度や好感度を高めます。



他にも！

Webデザイナーやディレクターなど人の心を動かすクリエイティブや、行動心理学を学びながら商品やサービスを売り込むマーケティング職なども道が開けます。

ICTビジネスコース カリキュラム

●前期共通（4月〜9月）

- PC実習（Word）
- 情報デザイン
- 文章作成読解
- 簿記
- キャリアデザイン基礎
- 計算実務
- ビジネス数学
- Canva

●後期（10月〜）

	1限目	2限目	3限目	4限目	5限目	6限目
MON	IT					
TUE	PC実習（Excel）			Photoshop		
WED	PC実習（Excel）					
THU	Photoshop			ビジネスマナー（ジョブパス）		
FRI	IT			キャリア		

Pick up 授業

ICTスキル

ITパスポート試験の合格を目指しながら、現場で実践できる情報活用能力を育成します。

受講生の声

ITパスポート試験対策を通して、情報活用能力が身につきました！ 実際の場面を想像しながら学ぶことができて良かったです。

クリエイティブスキル

最先端のAdobeツールで、商品やサービスの特徴・思いなどをデザイン化するスキルを学びます。

受講生の声

デザインの基礎から学ぶことができました。アイデアを形にするのは難しかったけど楽しかったです！

ビジネスマナー

いかなるシーンでも困らない対応力をマスターします。柔軟なコミュニケーションを身につけ、仕事を効率的に進めるための授業です。

受講生の声

最初はぎこちなかったですが、徐々に自信をもってふるまえるようになりました！卒業後は、社会人としてスタートダッシュできそうです。

身につく資格

ITパスポート

ITに関する基礎的な知識が証明できる国家試験です。ITを利活用するすべての社会人にとって基本となる知識を身につけます。

B検（ジョブパス）3級・2級

ビジネス上でのお金の流れを記録するルールを学び、経営状態を把握するスキルを身につけます。

Illustrator®クリエイター能力検定／Photoshop®クリエイター能力検定

Adobe社の「Illiustrator®」「Photoshop®」の活用能力を図る資格です。デザインの目的に応じて機能を選択し、表現できるスキルを身につけます。

MOS検定（Word・Excel・PowerPoint）／B検（ジョブパス）3級／J検（情報活用検定）3級・2級／全経電卓検定3級／Webクリエイター能力検定試験　など

2年間の資格取得スケジュール

	1年次												2年次											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	J検（情報活用検定）3級・2級																							
	日商簿記検定3級						ITパスポート						Webクリエイター能力検定											
	MOS検定 Word・Excel												MOS検定 PowerPoint											
	全経電卓検定3級				Psクリエイター能力検定								Aiクリエイター能力検定											
	B検（ジョブパス）3級												B検（ジョブパス）2級											

Voice

好きなことを楽しく学ぶ 学んだことを将来に活かせる

少人数で学べることで先生方に質問もしやすいし自分のペースで勉強できることは私にとってとても良かったです。就職活動では履歴書の添削や面接の練習など何度も繰り返すことで自信にも繋がり希望の会社に内定をいただくことができました。ICTビジネスで学んだスキルを活かして会社で貢献していきたいです。

取得資格

- ■日商簿記検定3級
- ■J検3級・2級
- ■全経電卓3級
- ■全経工業簿記2級
- ■B検（ジョブパス）3級
- ■MOS（Word・Excel・PowerPoint）
- ■Photoshop®・Illustrator クリエイター能力

浅海電気株式会社 内定

内定者の声

ビジネス学科 ICTビジネスコース2年
森 咲音さん

先生からメッセージ

Voice

ICT・デジタル情報は 今や社会人の必須スキル！

ネット社会と言われる昨今、さまざまなSNSを駆使して情報収集・発信をされている方も多いと思います。今では個人だけでなく企業にもネットワーク上での発信力・SNS運用力が高く求められています。このコースではICTを活用し、それらを正しく伝えるための知識や技術を学んでいきます。多くの分野で活用可能な能力になりますよ。

原嶋 晋 先生
（専攻：IT）

職業実践専門課程 / 2年課程 / ビジネス学科

公務員コース 認可申請中

Civil Servant course

対象者

- 高等学校卒業見込者。または高等学校卒業者および同等以上と認められた方
- 大学・短大・専門学校在学者および卒業者。社会人経験者など（高等学校卒業以上）

身につく力

- コミュニケーション能力
- 正確性
- 会計スキル
- 集中力
- PCスキル

詳しくはこちら！

公務員として活躍するための IT・事務スキルを身につける

現代社会において、公務員には幅広い分野の知識とスキルが求められます。本コースでは公務員試験の最新の出題傾向に沿ったカリキュラム、教材、論作文指導、人物試験対策に加え、行政系、公安系、技術系公務員に必要な専門知識、業務効率化に役立つITスキルや、正確な事務処理能力を習得します。Word、Excelなどのソフトを使いこなし、業務を円滑に進めるスキルを磨くことで、あらゆる分野の公務員として活躍できる人材を育成します。

こんなコースです

- ☑ 先生と学生の距離が近い！一人ひとりに寄り添います！
- ☑ 特徴的な公務員試験をとことん対策！
- ☑ 入職後にも役立つIT・簿記の知識が身につく！
- ☑ オンライン授業でいつでも見返せる！

目指せる就職先

国家公務員一般職　国家公務員専門職　税務職員　裁判所一般職
都道府県庁職員　市区町村職員　警察官　消防官　海上保安官
刑務官　自衛官　…, etc.

Connect 公務員合格に導くお茶スクのポイント！

プロ講師

公務員試験を知り尽くしたプロ講師が合格までの道のりを完全サポート。質の高い教材、カリキュラムで初めて勉強する方でも全く問題ありません。

安心の学習環境

同じ目標・夢を持った仲間たちがいます。また豊富な試験情報に基づく併願戦略など安心な学習環境がお茶スクにはあります。

2年間の学習プログラム

基礎期、応用期、模試期、面接対策期など着実にステップアップしていく学習プログラムができています。

公務員初任給がアップ！

卒業と同時に短大卒と同等の「専門士」の学歴（称号）を取得することができます。お茶スクで楽しく勉強しながら公務員を目指しましょう！

公務員コース カリキュラム

●前期共通（4月〜9月）

- PC実習（Word）
- 情報デザイン
- 文章作成読解
- 簿記
- キャリアデザイン基礎
- 計算実務
- ビジネス数学
- Canva

●後期（10月〜）

	1限目	2限目	3限目	4限目	5限目	6限目
MON	文章理解（漢字・英語）		キャリアデザイン		図形・空間把握	
TUE	PC実習（Excel）			判断推理		
WED	PC実習（Excel）			数的推理		
THU	統計資料（資料解釈）		社会科学（政治・経済・社会）			
FRI	人文科学（日本史・世界史・地理）		自然科学（物理・化学・生物・地学）		ロジカルライティング（論作文）	

木曜日・金曜日はオンデマンドでの授業の予定です。
基本的には学校に来てパソコンで授業を受講する形になります。

Pick up 授業

公務員試験対策

公務員試験の授業は1年生の後期から行いますが学校に来て先生の講義を聞いて勉強する科目もあれば、オンラインで勉強する科目もあります。本校ではハイブリッドの授業を進めて、2年生の秋の本番に向けてしっかりサポートしていきます。

パソコン実習

公務員として働く際にも、必ず身につけておかなければならないスキルです。2年間でWord・Excelを学びます。MOSの検定対策も行っていきます。

ビジネスマナー

いかなるシーンでも困らない対応力をマスターします。柔軟なコミュニケーションを身につけ、仕事を効率的に進めるための授業です。公務員コースでは2年生の後期から集中的に行っていきます。

身につく資格

日商簿記検定3級

会社の経理事務に必要な会計知識や、財務諸表を読む力、基礎的な経営管理や分析力が身につきます。

B検（ジョブパス）3級

一般常識からコミュニケーション能力などまでを総合的に判断する試験で、職務遂行能力が身につきます。

MOS検定

Word・Excelでの文章作成・表計算など、仕事を効率的に進めるためのパソコン操作を学びます。

日商簿記検定3級／日商電子会計3級／全経電卓検定3〜1級／J検（情報活用検定）　など

2年間の資格取得スケジュール

	1年次												2年次											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日商簿記検定3級																								
公務員試験対策																								
全経電卓検定3級																								
B検（ジョブパス）3級																								
MOS検定 Word																								
MOS検定 Excel																								
日商電子会計検定3級																								
J検（情報活用検定）3級																								

「座学×オンデマンド映像講義」で理解度UP！

お茶スクの公務員コースは、教室での授業に映像講義をプラスしたハイブリッド講義！
わかりやすいオンデマンド講義が好評な「公務員のライト」と提携して、
実践的なビジネススキルを学べるカリキュラムを整えました。

先生からメッセージ

三木 拓也 先生

公務員試験は就職試験です！
公務員試験の一次筆記対策だけではなく、ビジネスマナーや人物試験対策を通して公務員の内定を勝ち取りましょう。公務員受験指導歴の長い教員が、惜しみなく公務員に合格するためのテクニックや情報を提供いたします。最後まで一人ひとりに伴走したいと思います。

横溝 涼 先生

公務員試験合格まで徹底サポートします！
「難しい」という印象を持たれがちな公務員試験ですが、2年間の専門学校期間で準備することで合格することができます。0から始めて合格している人をたくさん見てきた我々がサポートしますので、一緒に頑張っていきましょう！

お茶スク×公務員のライトの特徴

ベテランの講師陣

公務員試験対策のプロが、あなたを全力バックアップ！

合格への最短ルート！

科目ごとの直前対策や面接・小論文対策まで対応！

即戦力の公務員人材へ

社会で必要な知識やビジネススキルを広く学ぶ！

1年課程 / ビジネス学科

簿記・会計コース

対象者

●大学・短大・専門学校を修了した方
（2025年3月終了見込みの方を含む）

身につく力

- 数字を読み解く力
- PCスキル
- コミュニケーション能力
- 集中力
- 正確性

詳しくはこちら！

大学・短大からの再進学や学び直しを考えている方へ

働く不安を払拭して、就職後にスタートダッシュを切れるように。あらゆる業界・職種で役立つスキルを広く学べるコースです。

こんなコースです

- ☑ 年間で5つ以上の資格を取得できる！
- ☑ 就活との両立がしやすい時間割
- ☑ 入学前から個別の就職相談や面接練習が可能！

身につく資格

日商簿記検定2級

会社の経理事務に必要な会計知識や、財務諸表を読む力、基礎的な経営管理や分析力が身につきます。

B検（ジョブパス）3級・2級

一般常識からコミュニケーション能力などまでを総合的に判断する試験で、職務遂行能力が身につきます。

MOS検定

Word・Excel・PowerPointでの文章作成・表計算など、仕事を効率的に進めるためのパソコン操作を学びます。

MOS検定（Word・Excel）／B検（ジョブパス）3級／J検（情報活用検定）3級／全経電卓検定3級　など

カリキュラム

●前期共通（4月～9月）

- PC実習（Word）
- 情報デザイン
- 文章作成読解
- 簿記
- キャリアデザイン基礎
- 計算実務
- ビジネス数学
- Canva

●後期（10月～）

	1限目	2限目	3限目	4限目	5限目	6限目
MON	簿記					
TUE	PC実習（Excel）					
WED	PC実習（Excel）		簿記			
THU	簿記		ビジネスマナー（ジョブパス）			
FRI	計算		キャリア			

Pick up 授業

日商簿記

3級では会社の活動の記録方法と決算の流れを理解します。2級では製造業の簿記や連結会計まで学びます。

パソコン実習

オフィスでのさまざまな場面を想定し、即戦力としてのスキルを身につけます。2年間でWord・Excel・PowerPointのほか、データ分析を学びます。

ビジネスマナー

いかなるシーンでも困らない対応力をマスターします。柔軟なコミュニケーションを身につけ、仕事を効率的に進めるための授業です。

1年間の資格取得スケジュール

1年次

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		日商簿記検定3級						日商簿記検定2級			
		J検(情報活用検定)3級									
					全経電卓検定3級～1級						
								B検（ジョブパス）3級			
					MOS検定 Word・Excel						

就職サポート

学んだ知識や技術を活かして、希望の仕事に就くために。
一人ひとりの個性を大切に、徹底した就職サポートで夢の実現を後押しします。

気になる！お茶スクの就活データを大公開！

Data 01 圧倒的な実績！

就職内定率
97%
（2023年度実績）

就活の流れデータ

平均 エントリー開始時期	平均 エントリー数	平均 内定決定時期
5月	5社	10月

＼お茶スク 3つの就活サポート／

入学直後から始まる就職対策
1年次から実施されるキャリアデザインの授業のなかで、自己分析からエントリーシートの作成や面接対策まで指導します。早い時期から準備をすることで2年次には安心して就職活動を行うことができます。

丁寧な個別指導
一人ひとりの実力・個性を踏まえ、最適な進路アドバイスを行います。昼休みや放課後の相談など、入学直後から就職に向けてヒアリングを実施し、あなたにとって理想的な就職を目指します。

卒業後のアフターフォロー
当校では、卒業後でも就職支援のみならず仕事やプライベートのこともご相談いただけます。キャリアの変更などで困ったとき、社会人になってからの資格対策についてなど、どんなことでもご連絡・ご相談ください。

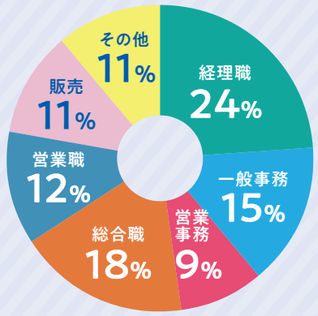
Data 02 なりたい自分きっと見つかる

お茶スクは、卒業生たちの活躍のおかげもあって、幅広い業界のさまざまな企業からオファーが届きます。将来の自分に迷っていても、きっとやりたいことが見つかるはず！

学校に届く求人数
200件
（2023年度実績）

先輩の就職先データ

- ●医療法人：医療法人IMSグループ
- ●建設：UDS(株)、浅海電気(株)
- ●サービス：ワールド自興(株)、(株)クスリのアオキホールディングス、alsok-tw東日本(株)、(株)ナラティブ、徳永薬局(株)、東洋ワークセキュリティ(株)
- ●証券：長野證券(株)
- ●商社：ビルディンググループ、コスモ工機(株)、(株)マルタ、橋本総業(株)、三洋紙業(株)
- ●情報：(株)TBSサンワーク、(株)ベアフォスターホールディングス、(株)プライムハート
- ●人材派遣：デルタホールディングス(株)、(株)アウトソーシングテクノロジー
- ●製造：市村酸素(株)、(株)イズミック、角田無線電機(株)、コスモ工機(株)、サンプラス(株)
- ●税理士事務所：都心綜合会計事務所、税理士法人スターシア
- ●販売：(株)ミスターマックスホールディングス、(株)バンイング、(株)イーエムコミュニケーション、(株)トレジャーファクトリー
- ●労務法人：SATO社会保険労務士法人
- ●物流：東和航空輸送(株)



イベント参加で広がるキャリア

学内に来た企業担当者から説明会を聞いたり、インターンシップ※に挑戦したり。さまざまな業界・仕事を知るチャンスが広がっているから、視野が広がって「本当にやりたいこと」が見つかります。

※インターンシップ：興味のある企業で仕事を体験すること。

OB・OGインタビュー

お茶スクでの学びが社会での自信に繋がる
簿記・会計コース卒 城戸 優花さん

学校でふれた内容が、仕事で活かされるとうれしくなります。言葉遣いやメールのやりとり、電話の応対や対話など、たくさんの知識を身につけられたので、社会に出ても不安はありませんでした。

就職にも仕事にも役立つ授業がいっぱい
簿記・会計コース卒 長南 亜利紗さん

就職に直結した授業がたくさんあります。簿記や経営、税に関する知識や確定申告に関する内容も、知っておくとためになる学びがたくさんあり、仕事でもとても役に立っています。

お茶スクが「少人数」で良かった
簿記・会計コース卒 清水 花橘さん

正しく理解して進むことの大切さを体感しました。「少人数」の特徴は非常に魅力的で、わからないことが出てきたときの質問しやすい雰囲気がとても良かったです。

先生のサポートで日商簿記2級に合格！
簿記・会計コース卒 牧田 未来さん

学習意欲を掻き立てられ、勉強姿勢が変わりました。計算系があまり得意ではありませんでしたが、ねばり強く親身になって教えてくださった先生のおかげで、日商簿記2級に合格できたと感謝しています。

先生が一番の相談相手
簿記・会計コース卒 實方 ほのかさん

先生方と信頼関係を築けたのがとても印象的です。先生方には授業のことだけでなくプライベートのことまでよく相談をしていました。お茶スクのフレンドリーであたたかい雰囲気はとても魅力的です。

イベントスケジュール

普段の学生生活やイベントの様子を大公開！

- **April 4月**
  - ●オリエンテーション
  - ●春のレクリエーション
  - ●健康診断
- **May 5月**
  - ●創立記念日
- **June 6月**
  - ●校外イベント
- **July 7月** 夏休み
- **August 8月**
  - ●インターンシップ
- **September 9月**
  - ●前期テスト
  - ●防災訓練
  - ●水上バスツアー
- **October 10月**
  - ●後期授業開始
  - ●秋のレクリエーション
- **November 11月**
  - ●会社見学
- **December 12月** 冬休み
  - ●年末パーティ
- **January 1月**
  - ●後期テスト
- **February 2月** 春休み
- **March 3月** 卒業式

教えて！＼学校近くのおすすめスポット／

Recommended Spots

DOCE ESPIGA
ポルトガル菓子専門店

予約必須の絶品エッグタルトが大人気！神田小川町の路地裏にあります。

学校から 徒歩 約3分
御茶ノ水駅から 徒歩 約7分

Co'm Viet Quán
ベトナム料理店

裏通りのレストラン。フォーと生春巻きのランチやバインミーなど、多くのベトナム料理で賑わいます。

学校から 徒歩 約5分
御茶ノ水駅から 徒歩 約5分

GreenPhadThai
タイ料理店

タイ人シェフによる自慢の「パッタイ」は絶品！日本人好みの味わいが楽しめます。

学校から 徒歩 約1分
御茶ノ水駅から 徒歩 約3分

オープンキャンパス、やってます！

オンラインでもOK！

Let's go!

POINT 1
模擬授業で簿記・ビジネスマナー・PC実習・公務員試験を体験！保護者向けの説明会も開催します

POINT 2
カリキュラムから入試方法まで…お茶スクが2時間で丸わかり！

POINT 3
在校生と1対1の個別相談もできちゃいます！

どんな授業してるの？

資格取るの、大変じゃなかった？

勉強、ついていけるかな？

＼気になるギモンは先輩&先生に聞いちゃおう！／

当日の内容はこちらでCHECK！

先輩、先生、たくさんの人たちと触れ合いながら、学校のことをよく知るチャンス！

オープンキャンパス（全29回）全回10:00～12:00
※簿記→B、マナー→M、パソコン→P、公務員→K、保護者向け説明会→H

2025年 4/13 BH（日）	4/20 MH（日）	4/27 PH（日）	5/3 KH（土）	5/11 BH（日）	5/18 MH（日）	5/25 PH（日）	6/1 KH（日）	6/15 BH（日）	6/22 MH（日）	6/29 PH（日）
7/6 KH（日）	7/13 BH（日）	7/20 MH（日）	7/27 PH（日）	8/3 KH（日）	8/10 BH（日）	8/17 MH（日）	8/24 PH（日）	8/31 KH（日）	9/21 BH（日）	10/19 MH（日）
11/16 PH（日）	12/14 KH（日）	2026年 1/25 BH（日）	2/15 MH（日）	3/1 PH（日）	3/22 KH（日）	3/29 BH（日）				

学校説明会・オンライン説明会・既卒、社会人対象（全32回） 土曜日 13:00～14:00 日曜日 10:00～11:00
※説明会・オンライン→SO、既卒・社会人対象→SHA

2025年 4/12 SO（土）	4/19 SO（土）	4/26 SO（土）	5/10 SO（土）	5/17 SO（土）	5/24 SO（土）	5/31 SO（土）	6/14 SO（土）	6/21 SO（土）	6/28 SO（土）	7/5 SO（土）
7/12 SO（土）	7/19 SO（土）	7/26 SO（土）	9/7 SO（日）	9/13 SO（土）	9/28 SHA（日）	10/5 SO（日）	10/11 SO（土）	10/26 SHA（日）	11/2 SO（日）	11/8 SO（土）
11/22 SO（土）	11/30 SHA（日）	12/7 SO（日）	12/13 SO（土）	12/21 SHA（日）	2026年 1/11 SO（日）	1/17 SO（土）	1/18 SHA（日）	2/8 SHA（日）	3/8 SHA（日）	

高校生対象公務員試験直前対策無料講座（全9回） 全回9:30～11:55

2025年 8/18（月）	8/20（水）	8/22（金）	2026年 1/31（土）	2/11（水）	2/22（日）	3/11（水）	3/16（月）	3/23（月）

2024年就職内定率 12/25現在 **80%**
就職希望者 15人 内定 12人 未決定 3人 進学 1名

スマホやPCから参加可能！

＼自宅に居ながらお茶スクを知る／
オンライン学校説明会を実施中！

お申込みはこちら！

学費サポート

都内のビジネス系スクールにおいて、学費面で随一のサポート体制を誇るお茶スク。
学生の夢を家計から支える、当校ならではの減免制度をご活用ください。

SUPPORT 1 | 特待生入試

入学前に筆記試験を受験し、結果によって入学金や授業料の全額または一部を減免する制度です。

減免額：**最大90万円**
（入学金+授業料1年分）

試験科目
3科目（数学・国語・小論文）
2科目（数学・小論文、または国語・小論文）

SUPPORT 2 | 資格取得による学費減免制度

一部の資格をお持ちの学生は減免が適用されます。

減免額：**最大20万円**

対象となる資格の例	減免額
日商簿記2級、ITパスポート（国家資格）	200,000円
日商簿記3級、全商簿記実務1級（会計・原価計算）、全経簿記能力1級（商簿・財務会計、原価計算・管理会計）、秘書検定2級、文章読解・作成能力2級、全商情報処理1級（ビジネス情報）、公務員1次筆記試験合格	100,000円
全経簿記能力2級商業簿記、全経簿記能力2級工業簿記、日商珠算3級、全商ビジネス計算実務2級（普通計算・ビジネス計算）、秘書検定3級、全商簿記実務2級、数学検定準2級、MOS（1科目）、全商情報処理2級（ビジネス情報）	50,000円

SUPPORT 3 | 出願方式にもとづく減免制度

本校は出願の方法によって、学費が減免されるサポート制度や本校独自の奨学金制度を設けています。

例えば **初年度116万円のところ**

分納制度の利用で1回のお支払い額を軽減できます。

	前期授業料より減免される金額		初年度	さらに分納制度利用で入学時までに必要な学費	
AO入試	-2万円	=	114万円	28.5万円	入学金＋初回納入金13.5万円
指定校推薦入試	-4万円	=	112万円	26.5万円	入学金＋初回納入金11.5万円
AOグローアップ入試	最大-10万円	=	106万円	20.5万円	入学金＋初回納入金5.5万円

学費

	1年次	2年次
入学金	150,000円	——
前期授業料（校外学習含む）	375,000円	375,000円
前期施設維持費	60,000円	60,000円
前期実習費	70,000円	70,000円
前期納入金	665,000円	505,000円
後期授業料	375,000円	375,000円
後期施設維持費	60,000円	60,000円
後期実習費	70,000円	70,000円
後期納入金	505,000円	505,000円
納入金額	1,160,000円	1,010,000円

学費以外の納付金

	簿記・会計	ICTビジネス	公務員
教材費	〈1年次〉50,000円 〈2年次〉50,000円	〈1年次〉60,000円 〈2年次〉80,000円 ※別途PC代など	〈1年次〉60,000円 〈2年次〉60,000円
校外学習費	〈1年次〉10,000円 〈2年次〉10,000円	〈1年次〉10,000円 〈2年次〉10,000円	〈1年次〉10,000円 〈2年次〉10,000円
安全管理費	〈1年次〉10,000円 〈2年次〉10,000円	〈1年次〉10,000円 〈2年次〉10,000円	〈1年次〉10,000円 〈2年次〉10,000円
卒業諸費	〈2年次〉30,000円	〈2年次〉30,000円	〈2年次〉30,000円
合計	〈1年次〉70,000円 〈2年次〉100,000円	〈1年次〉80,000円 〈2年次〉130,000円	〈1年次〉80,000円 〈2年次〉110,000円

※別途PC代を徴収する場合があります。
※検定料は都度実費となり、検定によっては事前に徴収する場合があります。
※検定料：入学案内にある各コースの目標資格をご覧ください。
※学費以外の納付金の詳細については、3月中旬に送付を予定しています。
※各金額は概算金額で変更する場合があります。

分納制度について

当校では最大7回払いの分納制度が可能です。入学前に2回お支払いがあり、その後のお支払いでは2ヶ月毎になります。分納制度を利用することで、1回のお支払い額を軽減できます。

合格通知到着後14日以内	2026年2月	2026年5月	2026年7月	2026年9月	2026年11月	2027年1月
入学金 15万円	15.5万円	17.5万円	17.5万円	15.5万円	17.5万円	17.5万円

※2026年2月20日以降の出願者は、支払い期限を別途指定します。

その他の制度

助成制度

入学サポート・特待生制度との併用が可能な制度です。

紹介制度
入学前、本校卒業生および在校生紹介で入学される方
前期授業料から **4万円免除**

資格取得お祝い金制度
入学後、各コースの目標資格をすべて取得された方
卒業時に **5万円キャッシュバック**

お茶スク独自サポート

その他、学校独自のサポート制度を設けています。

学校独自の奨学金制度

本校設立の功労者三井典子先生にちなんだ奨学金（無利子の学費貸与制度）です。貸与額は最大30万円となります。お申込み方法は入学後に事務局へお問い合わせください。

高等教育の修学支援新制度対象校認定

国の修学支援新制度の対象校に認定されました。大学・専門学校等で学びたい、一定の要件を満たす住民税非課税世帯またはそれに準ずる世帯の学生に対し、①授業料減免（授業料・入学金の免除または減額）に加えて、②給付型奨学金（返還不要の給付型奨学金）を支援する制度です。

※各制度の詳細や減免額については、別途配布する「募集要項」をご覧いただくか、お問い合わせください。

Message.

学校長から皆さまへ

専門学校で学ぶ2年間は、社会に出て活躍するためのビジネススキル、資格、人間力を身につける期間です。高校生の皆さんは、これまで親御さんの保護のもとで生活してきました。これからは、社会に出て自分で働き、収入を得て、自分で生活をすることになります。自分で収入を得て生活をすることは、「自立」への第一歩です。そして社会人として「自立」するために、相手の意見を聞き、体験することで幅広く知識を吸収しましょう。
なぜ「相手の意見を聞く」や「体験する」ことが大切なのでしょうか。個人で経験できることは、年数も少なく、また範囲も狭く限定されてしまいます。実際にさまざまな経験をした人の話を聞くことで、自分以外のいろいろな違う考えを知ることができ、考えに厚みと幅ができてきます。相手の話を受け止め、体験し、自分で考えることは「自立」につながります。

専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス
校長 常慶 良輔

沿革

昭和23年	「お茶の水タイピスト学校」として学校創立
	創立者・及川質四が校長に就任
昭和38年	日本銀行新入社員のタイピスト育成を開始、高校新卒者を対象とした1年制のカレッジコースを新設
昭和39年	東京商工会議所和文英文タイピスト技能検定試験会場校となる
	お茶の水駅前の瀬川ビルに大教室を設置し、本部校とする
昭和48年	専修学校制度の発足に伴い、専門課程の許可を受け、校名をお茶の水タイピスト専門学校に改称
昭和51年	外務省研修所にタイプ教育講師派遣開始
昭和54年	学校法人許可。学校法人お茶の水学園となる
昭和56年	商業実務専門課程（2年制）を設置
昭和59年	お茶の水スクール・オブ・ビジネス専門学校に改称
	学科名をビジネス学科2年課程、ビジネス学科1年課程とする
昭和62年	及川質四校長、藍綬褒章受賞
平成元年	神田小川町に新校舎が完成
平成4年	専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネスに改称
平成7年	専門士制度の発足に伴い、2年課程が専門士の称号付与学科となる
平成11年	雇用能力開発機構より公共職業訓練受託
平成26年	常慶良輔が校長に就任
平成28年	職業実践専門課程認可
平成30年	創立70周年を迎える
令和元年	高等教育の就学支援制度の対象校に認定される