

【国及び都が定める添付資料①】

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

ビジネス学科2年課程（簿記・会計コース）

科目区分	必選別	科目名	授業時数合計	総単位数	うち実務経験のある教員による授業科目		うちシラバス添付			
						授業時間数	単位数		授業時間数	単位数
一般科目	必	キャリアデザイン基礎	34	2						
	必	キャリアデザイン演習	34	2						
	必	キャリア実践	34	2						
	必	一般常識(ⅠⅡ)	68	4						
	必	日本語表現Ⅰ	68	4						
	必	コミュニケーション	34	2						
	必	日本語表現Ⅱ	34	2						
	必	セルフマネジメント	34	2						
専門科目		<実技・実習科目>								
	必	パソコン実習(Word)	102	3	○	102	3	○	102	3
	必	パソコン実習(Excel)	102	3	○	102	3			
	必	パソコン実習(PP)	102	3	○	102	3	○	102	3
	必	パソコン実習(プログラミング)	102	3	○	102	3			
		<講義・演習科目>								
	必	簿記3級商業簿記基礎	102	6	○	102	6			
	必	簿記3級商業簿記演習	51	3	○	51	3			
	必	簿記2級商業簿記	51	3	○	51	3			
	必	簿記2級会計学Ⅰ	51	3	○	51	3			
	必	簿記2級工業簿記	51	3	○	51	3			
	必	簿記2級原価計算	51	3	○	51	3			
	必	簿記2級商業簿記Ⅱ	51	3	○	51	3			
	必	簿記2級会計学Ⅱ	51	3	○	51	3			
	必	簿記2級演習	51	3	○	51	3			
	必	管理会計	34	2	○	34	2			
	必	税法(ⅠⅡ)	85	5	○	85	5			
	必	パソコン会計	51	3	○	51	3			
	必	秘書(ⅠⅡⅢ)	102	6						
	必	ビジネスマナー	34	2						
	必	社会保険	34	2						
	必	企業経営	34	2						
	必	計算実務	68	4						
選	校外研修	68	2							
選	インターンシップ	34	2							
必修科目合計			1700	88	○	1088	52	○	204	6
選択科目合計			102	4						
卒業に必要な修得時数・単位			1700	88						