

証明書交付願（卒業生用）

ふりがな						英文氏名（英文証明書申込の場合記入）					
氏名	（旧姓） ※在学時の姓					昼間の 連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先等 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> E-Mail				
							生年月日	昭和・平成	年	月	日
現住所	〒								—	都道	区郡
									府県	市町村	
学科・ コース	科					コース（組）			<input type="checkbox"/> 1年課程 <input type="checkbox"/> 2年課程		
学籍番号	（分かる範囲で記入）					卒業年	昭和・平成	年	月	卒業	
使用目的				提出先				到着 希望日	月	日	

■必要証明書・発行手数料

種別	発行手数料	必要数	小計
卒業証明書	500円	通	円
成績証明書	500円	通	円
在籍期間証明書	500円	通	円
各種指定用紙証明書（大学編入申請書等）	500円	通	円
卒業証明書（英文）	1,000円	通	円
成績証明書（英文）	1,000円	通	円
手数料合計			円

※上記以外の証明書等についてはお問い合わせください。

■送料

配送をご希望の方は郵便にて発送しております。証明書発行手数料に下記の金額を加算してください。

郵便	送料	摘要
普通（発送日より3日～4日）	82円	
速達（発送翌日着）	362円	

※海外へ発送希望の場合は別途お問い合わせください。

手数料・送料合計

円

■本人確認書類

本人確認のため、下記の身分証明書のいずれかの提示をお願いいたします。郵送の場合はコピーを同封してください。（証明書のコピーは返送時に返却いたします。）

- ・運転免許証 ・パスポート ・外国人登録済証明書（外国人登録証） ・健康保険証
- ・住民基本台帳カード ・その他公的証明書（氏名・生年月日・住所などの記載があるもの）

■下記、必要書類ご確認の上、お申し込みください。

- 証明書交付願 手数料・送料（郵送の場合は郵便為替もしくは切手） 本人確認書類
指定用紙（有る場合のみ） 委任状（代理人による申請時のみ）

■証明書申込先

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町3-28-10
 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス
 事務局 証明書交付係 宛

■お問合せ先 03-3291-3831

事務局 確認欄	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	受領印
	<input type="checkbox"/> 本人確認	
	<input type="checkbox"/> 手数料	
	発送 / /	