

簿記2級・会計ソフト活用科

訓練番号	4-23-13-02-03-0363	コース名	() 基礎	(○) 実践	コース
募集期間	平成23年11月15日～平成23年11月22日				

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間	
	学	科			
訓練内容	学	科	社会	入校式、オリエンテーション、安全衛生、修了式	12
			簿記概論	簿記の基礎、電卓操作、日常の手続き	15
			簿記会計		
			①簿記会計	【簿記3級】仕訳、現金、預金、手形	15
			②簿記会計	【簿記3級】試算表、決算	30
			③簿記会計	【簿記2級】商業簿記：商品売買、固定資産、精算表、財務諸表、本支店会計、帳簿組織	60
			④簿記会計	【簿記2級】工業簿記：材料費、労務費、原価計算、財務諸表	60
			⑤簿記会計	【検定対策】日商簿記2級検定対策	15
	ワークガイダンス	自己理解、雇用動向と就職活動、応募書類作成指導、面接対策講座	30		
	実	技	PC実習		
			①基本操作	基本操作：Windows、インターネット、メール	6
			②Word2007	Microsoft Word2007：タッチタイピング、文字入力、文書の作成、表の挿入	18
			③Excel2007	Microsoft Excel2007：表の作成、グラフの作成、データベースの利用	18
			PC会計	基本操作、電子会計データの入力・出力、電子会計情報の活用、バックアップとリストア、税に関する知識、社会保険の扱い、練習問題	27
その他		職場見学：3H×2回(都心総合会計事務所、株式会社ベスト) 職業人講話：3H×4回(会計事務所所長、企業経営者、企業人事担当者、転職体験者)	18		

訓練対象者の条件	簿記・経理の初心者でパソコンキーボードの基本操作が出来る方。					
訓練目標 (修了後の仕上がり像、 関連職種、取得可能資 格等含む)	経理スタッフとして必須スキルである簿記及び会計ソフトの資格及びスキルを習得し、即戦力となる人材を目指す。					
訓練期間	平成23年12月21日～平成24年3月19日 (訓練日数 55 日)					
訓練時間	9:30 ～ 16:10					
定員	30名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)					
自己負担額 (内訳も記載)	13,805円(テキスト代13,285円、会社見学交通費520円)					
施設見学会 日程(要事前予約)	第1回目	11月17日	14:00	第2回目	11月18日	14:00

PRポイント(就職支援の内容、過去に実施した基金訓練・求職者支援訓練の実績等も含む)

【取得目標資格】

1)簿記検定3級・2級(日本商工会議所)

■財務担当者に必須の基本知識が身に付き、商店、中小企業の経理事務に役立つ。財務諸表を読む力がつき、企業の経営状況を把握できる。相手の経営状況もわかるので、株式会社の経営管理に役立つ。

■検定日 2月、6月、11月

■検定料 3級:2,500円、2級:4,500円(参考:1級7,500円)

2)電子会計実務検定初級(日本商工会議所)

■会計実務に不可欠となるパソコンソフトを活用した会計処理を身につける。経理・会計事務の省力化、効率化を図るだけでなく、簿記の理論・知識をもとに、そこから得られる会計情報を分析・活用し、経営に役立てる。

■検定日 随時(当校では訓練後半の土曜日に実施)

■検定料 初級:4,000円(参考:中級7,000円、上級10,000円)

【就職支援】

■パソコンスキルを活用した応募書類の作成指導

PC実習と連動し、訓練の早い段階で履歴書・職務経歴書・添え状の3点セットを完成させる。個別カウンセリングにより自分のアピールポイントを盛り込んだ書類を作成し、自信を持って就職活動を開始する。

■企業人事担当者の講演・質疑応答

企業の人事担当者、会計事務所の主宰者などに来校いただき、講演・質疑応答を行う。履歴書・職務経歴書で注意すべき点、面接でどこを見ているかなど、普段聞くことの出来ない採用者側の視点を知ること採用試験のポイントを掴む。

■訓練施設を利用した就職活動

就職支援の授業で求人情報サイトや、エントリー方法について紹介。PC実習室のパソコンがすべてインターネット常時接続されており、朝8:30~9:30、昼休み12:20~13:20、放課後16:10~17:30、いつでも情報検索ができる。

選考日	平成23年11月28日	最寄駅から選考場所までの地図	
時間	03-3291-3831に必ず予約の電話をしてください。 選考時間は予約時にお知らせします。		
持ち物	筆記用具		
選考結果発送日	平成23年12月1日		
選考方法	面接		
選考会場の住所	〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 3-28-10		
最寄駅	JR中央線 御茶ノ水駅		

訓練実施機関名	学校法人お茶の水学園 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス		最寄駅から訓練実施施設までの地図	
訓練実施施設の住所	〒101-0052 東京都千代田区神田小川町3-28-10			
TEL番号(問い合わせ先)	03-3291-3831			
FAX番号	03-3291-3835			
メールアドレス	itaku@ochagaku.ac.jp			
お問い合わせ担当者	職業訓練担当 佐藤 朋越(さとうともお)			
最寄駅	JR中央線 御茶ノ水駅			